

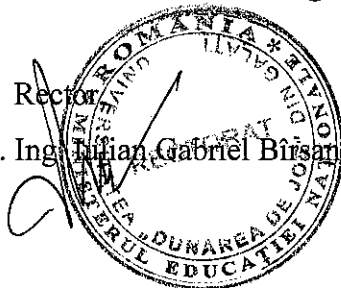
INVITAȚIE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de curierat rapid internațional (ridicarea, transportul și livrarea prin curier a documentelor și coletelor «door-to-door»)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de curierat rapid internațional (ridicarea, transportul și livrarea prin curier a documentelor și coletelor «door-to-door»)”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: oferta tehnico-economică.
5. Împărțirea pe lot-uri nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **10880 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul unitar cel mai scăzut.
8. Cod CPV 64120000-3.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului **“Servicii de curierat rapid internațional (ridicarea,**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 14.05.2014, ORA 15⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Registratură sau e-mail mariana.iliuta@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei Română
14. Tip de finanțare: Fonduri externe nerambursabile, din bugetul proiectului „Evaluarea supraviețuirii și răspândirii în Marea Neagră a puilor de sturion din speciile amenințate critic lașiți în Dunărea Inferioară”
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: ing. Mariana Iliuță, tel. 0336310115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector
Prof. Univ. Dr. Ing. Tufan Gabriel Birșan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Mariana ILIUȚĂ



Aprobat,
Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚII SERVICII DE CURIERAT

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ : Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Denumire proiect: „Evaluarea supraviețuirii și răspândirii în Marea Neagră a puilor de sturion din speciile amenințate critic lasați în Dunărea Inferioară”

Contract nr. 18/22.04.2013

Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de curierat rapid (ridicarea, transportul și livrarea prin curier a documentelor și coletelor „door-to-door”) care au ca scop asigurarea desfășurării activității în cadrul proiectului.

În activitățile curente din cadrul proiectului apare necesitatea expedierii rapide și în siguranță a corespondenței și coletelor cu documente și materiale către și de la partenerii/furnizorii externi din următoarele țări:

- Turcia: Istanbul și Sinop
- Bulgaria: Varna
- Ucraina: Odessa
- Georgia: Batumi
- Serbia: Belgrad

Lista destinațiilor poate fi modificată în funcție de necesitățile autorității contractante.

Prestarea serviciilor de curierat rapid internațional (ridicarea, transportul și livrarea prin curier a documentelor și coletelor «door-to-door») se va face între sediul Universității și partenerii/furnizorii externi.

Volumul estimat este de 27 expedieri (plicuri și colete), până la data de **22.04.2015**.

3. RECEPȚIA SERVICIILOR

Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile prestate, pe baza AWB-urilor confirmate de beneficiar.

4. CERINȚE PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnica va cuprinde OBLIGATORIU:

1. Pachetul de servicii oferit: serviciile necesare penlru transportul documentelor și coletelor de la expeditor la destinatar;
2. Serviciile cu livrare express (in timp definit), inclusiv tarifele practicate;
3. Timpii estimativi de tranzit ai unei expedieri;
4. Acoperire în proporție de 100% a teritoriului țărilor precizate anterior;
5. Puncte de lucru în Galați;
6. Modul în care ofertantul asigură inlegritatea și valoarea documentelor și coletelor expediate din momentul ridicării acestora de la expeditor și până la predarea acestora la destinatar;
7. Servicii de urmărire a expedierilor prin rețeaua ofertantului;
8. Asigurarea bunurilor expediate împotriva oricăror riscuri;
9. Echipa propusă care va sta la dispoziția Universității pentru furnizarea de informații și suport pentru orice solicitări;
10. Asigurarea cu titlu gratuit a ambalajelor și documentelor de transport/avize de însoțire la fiecare expediere;

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ing. Tudor Ionescu

